

VELKOMMEN til produksjonsplanlegging i kulturskolen

Tilrettelegging

Muligheter

Kvalitet

Omsorg

Rammer

Ressurser

Verktøy



Hvordan planlegger vi dette?

- I starten av vårsemesteret (januar/februar) samler vi alle ansatte til verksted for produksjoner.
- Gjennomgang av året som har gått
- Hva slags konserter, forestillinger, verksteder og annet skal vi gjøre i kommende skoleår?



Hvordan planlegger vi dette?

- Hva skal vi gjøre igjen, hva skal justeres, hva gjør vi av nytt?
- Begrunnelse, målgruppe og mål for de ulike tiltakene/produksjonene kan gjerne presenteres og diskuteres
- Sees opp mot kulturskolens mål og strategi, programområdene, fagenes mål osv
- Det lages en oversikt/skisse over alle prosjekter som planlegges kommende skoleår – etter denne samlingen.



Planen kan se slik ut

Komitèer for skoleåret

Her ligger:

- Tittel/hva + Sted + Dag + Dato + Tid
- Ansvarlig i adm + Komitè + Akk (fylles ut før neste skoleår starter)

Denne oversikten kan gjerne være klar før sommeren setter inn – men uansett må den være klar til skolestart.

[Her kan du laste ned et dokument du kan redigere](#)

Involvering og eierskap

Lag gjerne en utviklingsarena for ansatte – en dag før eller etter verksted for produksjoner – hvor dere for eksempel kan jobbe etter denne metoden:

[Fra idè til forestilling](#)

Dette kan gjerne elevene involveres i også...



Planlegging

På første møtedag etter sommerferien, før skolestart, kan en god løsning være:

Samle alle komitèer og la dem legge sin møteplan for det kommende skoleåret – slik kan vi styrke mulighetene for at alle kan møte.

La også gjerne prosjektgruppene konstituere seg selv – og velge en leder/koordinator.



Oppstartsmøte og kvalitet

- La gjerne alle prosjektene følge en mal for oppstartsmøter
- Utarbeid også gjerne kvalitetskriterier for produksjoner, som ligger til grunn for slik arbeid i «deres kulturskole».
- Eksempel på agenda for [oppstartsmøtet](#)
- Eksempel på [kvalitetskriterier](#)



Budsjettering av tid, personer og penger

Sett gjerne opp et regneark for alle ressursene i kulturskolene

(Mange admprogrammer gjør det nå, men for å planlegge på tegnebrettet, kan dette være et OK verktøy)

Fordel menneskelige ressurser og kompetanse – og tid.

Beregn både i forhold til den enkelte arbeidstakers stilling – og annen aktivitet i tidsrommet for planlegging og gjennomføring.

I tillegg bør det også, så tidlig som mulig, settes et økonomisk budsjett

(Enten at komiteen gjør det i sitt oppstartsmøte – og går til sin leder – eller at prosjektene får en økonomisk ramme)



Budsjettering av tid, personer og penger

Eksempel på budsjettering av mennesker og tid: [menneskelig ressurs](#)

Som henger tett sammen med denne: [Komitèer for skoleåret](#)

Eksempel på budsjettering av økonomi: [Budsjett](#)



Den enkelte arbeidstaker

- Mange hensyn og ta: ta vare på de ansatte!
- Sett opp forslag til bruk av ressurser i ledelsen
- Foreslå/drøft det med de ansatte
- Be om innspill/løsninger

Den enkelte arbeidstaker

- Faglig ledelse er viktig i dette
- Prioritering av ressurser
- Felles mål og retning for prosjektarbeidet i hele kulturskolen
- Kompetanseutnyttelse
- Rettferdighet
- En plan for den enkelte lærer kan se slik ut:



Arbeidstidsavtale - Hurra!

Hensikten?



Hva skjer i praksis?



Kreativ bruk av kulturskolens ressurser i undervisning, prosjekter og produksjon:

- Hvordan benytte kulturskolens ressurser på en god måte, hvordan kan vi organisere undervisning, hva bruker vi til hva?
- Hvordan skape gode arbeidsplasser, hvordan forvalte fellesskapets ressurser og bidra til «det gode liv i kommunene»?





**TEAM
WORK**

Kulturskolens formål

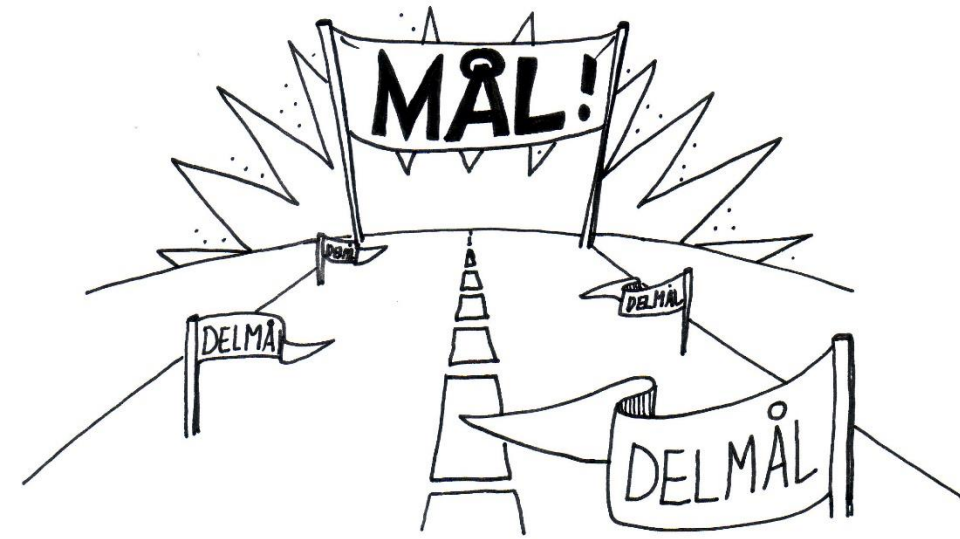


Fra rammeplanen:

Kulturskolen skal gi opplæring av høy faglig og pedagogisk kvalitet til alle barn og unge som ønsker det. Formålet med opplæringen er å lære, oppleve, skape og formidle kulturelle og kunstneriske uttrykk...



Kulturskolens mål



Kulturskolen skal

- gi alle elever mulighet til å utvikle kunnskaper og ferdigheter i kunstfag
- gi alle elever mulighet til å finne og formidle egne kunst- og kulturuttrykk
- styrke elevenes estetiske, sosiale og kulturelle kompetanse
- styrke elevenes evne til kritisk refleksjon og selvstendige valg
- gi fordypningsmuligheter som kan danne grunnlag for videregående og høyere utdanning innen kunst- og kulturfag
- i samarbeid med skoleverket bidra til et helhetlig kunst- og kulturfaglig tilbud til alle barn og unge
- som lokalt ressurscenter medvirke til å styrke kulturell kompetanse og utfoldelse
- i samarbeid med kulturlivet tilby kunst- og kulturfaglig støtte til opplæring og formidling til hele lokalsamfunnet

Se muligheter

- Omsorg
- Mål
- Til beste for den enkelte og fellesskapet!
- Hva kan vi få til?
- Hvordan skal vi benytte våre ressurser best mulig?
- Planlegging
- Forutsigbarhet
- Rettferdighet



Harde fakta

- Årsverk for 100% stilling er 1687,5 timer.
- Undervisning er 43,92% av fullt årsverk: 741
- Egendisponering av tid Forberedelser /egenøving 22,96%: 387,5
- Disponibelt til andre gjøremål 33,12%: 559

Spennende?

Just the Facts



ÅRSVERKET

Undervisning (741)

- Inntil?
- Hvem bruker andre tall ?
- Hvorfor?
- Hvordan?



ÅRSVERKET

Andre gjøremål (559)

- Hvordan planlegger og fordeler dere denne?
- Styringsrett?
- Hvordan holder den ansatte regnskap?
- Oppfølging fra ledelsen?
- Rettferdighet og omsorg



© 2011 SHUTTERSTOCK



ÅRSVERKET

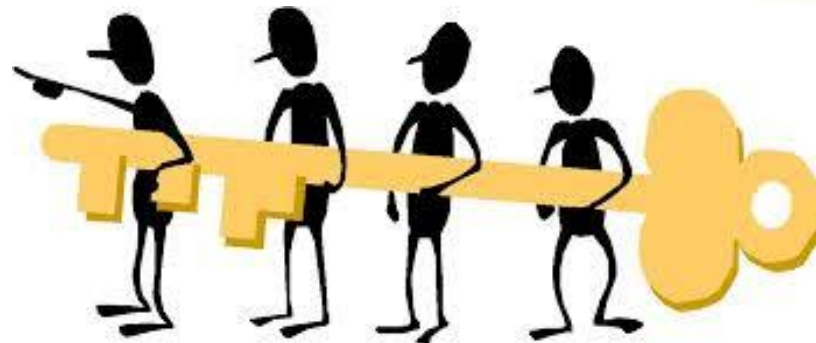
Egendisponering (387,5)

- Hvilke oppgaver legger dere inn i denne rammen?
- Hva forventer dere at de ansatte gjør i denne tiden?
- Hvordan forholder de ansatte seg til denne?
- Lager alle en plan ?



Andre gjøremål

- Ekstra egenøving 100
- Foreldrekontakt 60
- Obligatoriske pauser 50
- Plandager 30
- Felles personalmøter inkl. faggruppearbeid 40
- Off. konserter 30
- Diverse 250



Hvordan benytte ressursene «best mulig»?

Fra rammeplanen:

I kvalitet ligger også den subjektive opplevelsen av kvalitet. Brukertilfredshet, omdømme, opplevelse av service, imøtekommenhet, samarbeid o.l. utgjør en viktig dimensjon ved kvalitetsbegrepet.



Hvordan benytte ressursene «best mulig»?

Kvalitet er ikke en privatsak, men en skolesak med rektor som leder og regissør. Det er ikke en privatsak å eie en kulturskole, like lite som det er en privatsak å arbeide der.

Hvordan skape den optimale balanse mellom målrettet samhandlende virksomhet og frihet for den enkeltes kraft og kreativitet?



LYKKE TIL!

